



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน ดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (หมายเลข ๑)

๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบล

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่เซ็นสัญญาจ้างเป็นพนักงาน กับ อบต.)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (หมายเลข ๑)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เฉพาะวันทำการ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๓๐-๐๘๐๖ ต่อ ๑๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้ (แต่งกายชุดสุภาพ)

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับผ่านการตรวจสุขภาพและออกไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันให้นำหลักฐานการสมัครฉบับจริงมาแสดงด้วย และให้รับรองเอกสาร สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุนจะไม่จ่ายคืนแก่ผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ต้องได้คะแนนทั้ง ๒ ภาครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน และจึงให้ผู้ผ่านการประเมินเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๔.๒ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินฯ ทั้งภาค ก และภาค ข แล้ว เข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๒)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกภาคการประเมิน โดยจะเรียงลำดับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับที่ของผู้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้รับการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุนกำหนด และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุรียัน ราชผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดขนุน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก มีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
- ๓.ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๕.ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๖.มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม
- ๗.มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- ๘.เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.สามารถเลี้ยงดูเด็กได้
- ๒.สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
- ๓.สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
- ๔.มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ๕.มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะและระยะยาวได้ดี

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ดูแลเด็กทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การสอบข้อเขียน เป็นข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมและการเมืองการปกครองและสถานการณ์ปัจจุบัน

- ฯลฯ-

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- มาตรฐานดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- คุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย
- จิตวิทยาพฤติกรรมมนุษย์

- ฯลฯ-

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ความมั่นคงในอารมณ์
- การแต่งกาย กิริยามารยาท
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนข้อเขียนทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ผู้ที่สอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเช่นกัน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือกรณีมีความรู้ความสามารถอาจให้ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานที่ปฏิบัติ เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหาดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๕. ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม
๗. มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

คนงานทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้างตำแหน่ง คนงานทั่วไป

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การสอบข้อเขียน (ภาค ก , ภาค ข) เป็นข้อสอบปรนัย (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๓๐ -๑๐.๓๐ น.

- ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ อบต. , ระเบียบพนักงานจ้างฯ
- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมและการเมืองการปกครอง และสถานการณ์ปัจจุบัน
- ฯลฯ-

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เป็นข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- จิตวิทยาพฤติกรรมมนุษย์
- ฯลฯ-

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มนุษย์สัมพันธ์และการแสดงออก
- วุฒิภาวะ และการควบคุมอารมณ์ ความมั่นคงในอารมณ์
- การแต่งกาย กิริยามารยาท
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- ความเหมาะสมของบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน
- ทักษะติดต่อการปฏิบัติงาน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องได้คะแนนข้อเขียนทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ผู้ที่สอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบเช่นกัน